

Додаток 1
до Порядку оформлення запрошень
іноземцям та особам без громадянства
на отримання візи для в'їзду в Україну
(підпункт 1 пункту 2.2)

Заява
фізичної особи для оформлення запрошення іноземцю чи особі без
громадянства на отримання візи для в'їзду в Україну

Службові відмітки						
Дата подачі заяви:						
Номер заяви:						
Прошу оформити достроково/не достроково (зайве закреслити) запрошення іноземцю чи особі без громадянства на отримання візи для в'їзду в Україну						
Про себе повідомляю такі дані:						
Прізвище						
Ім'я, по батькові (за наявності)						
Дата народження						
Громадянство						
Паспортний документ						
Місце проживання в Україні						
Телефон						
Дані про іноземця чи особу без громадянства, яка запрошується в Україну:						
Громадянин/особа без громадянства	назва держави					
Прізвище						
Ім'я						
Дата народження						
Місце народження						
ЗАПРОШУЄТЬСЯ В УКРАЇНУ ДЛЯ (зайве закреслити)						
одноразового в'їзду	дворазового в'їзду	багаторазового в'їзду				
у період з		20 р.	до			20 р.
на		днів				
Мета в'їзду						
Разом з ним запрошуються діти до 18 років:						
Запрошеному буде надано необхідне фінансове забезпечення на період його перебування в Україні за місцем проживання:						
Я підтверджую, що маю достатньо коштів для покриття витрат, пов'язаних з перебуванням та виїздом іноземця чи особи без громадянства.						
Мені відомо, що за порушення порядку надання житла, реєстрації іноземців та осіб без громадянства в Україні передбачена адміністративна відповідальність за статтями 205, 206 Кодексу України про адміністративні правопорушення.						
Я усвідомлюю, що неправдиві відомості, подані мною в цій заяві, а також подання недійсного паспортного документа або документа, що належить іншій особі, можуть бути причиною відмови в оформленні запрошення іноземцю чи особі без громадянства на отримання візи для в'їзду в Україну						
Дата	Підпис					

Зворотний бік

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Заяву прийняв	Посада, прізвище посадової особи Підпис Дата
Перевірка наявності відомостей, що є підставою для відмови в оформленні запрошення, здійснена Дата	Посада, прізвище посадової особи, що здійснила перевірку
	Підпис
Прийняте рішення (зайве закреслити)	
Оформити запрошення	Відмовити в оформленні запрошення
Посада, прізвище посадової особи Підпис Дата	Посада, прізвище посадової особи Підпис Дата

Запрошення серії ___ № _____ отримав:

Прізвище заявника
Дата
Підпис