

Додаток 2
до Порядку оформлення запрошень
іноземцям та особам без громадянства на
отримання візи для в'їзду в Україну
(підпункт 1 пункту 2.3)

Клопотання
юридичної особи для оформлення запрошення іноземцю чи особі без
громадянства на отримання візи для в'їзду в Україну

Службові відмітки			
Дата подачі клопотання:			
Номер клопотання:			
про оформлення достроково/не достроково (зайве закреслити) запрошення іноземцю чи особі без громадянства на отримання візи для в'їзду в Україну			
Відомості про приймаючу сторону:			
Найменування			
Директор (керівник)			
Уповноважена особа			
Поштова адреса			
Місцезнаходження			
Телефон			
Дані про іноземця чи особу без громадянства, яка запрошується в Україну:			
Громадянин/особа без громадянства	назва держави		
Прізвище			
Ім'я			
Дата народження			
Місце народження			
ЗАПРОШУЄТЬСЯ В УКРАЇНУ ДЛЯ (зайве закреслити)			
одноразового в'їзду	дворазового в'їзду	багаторазового в'їзду	
у період з	20 р.	до	20 р.
на	днів		
Мета в'їзду			
Разом з ним запрошуються діти до 18 років:			
Запрошеному буде надано необхідне фінансове забезпечення на період його перебування в Україні за місцем проживання:			
Я підтверджую, що маю достатньо коштів для покриття витрат, пов'язаних з перебуванням та виїздом іноземця чи особи без громадянства. Мені відомо, що за порушення встановленого порядку працевлаштування, прийняття на навчання іноземців та осіб без громадянства, надання їм житла, а також інші порушення, якщо вони будь-яким чином сприяють іноземцям та особам без громадянства в ухиленні від виїзду з України після закінчення терміну перебування або спрямовані на їх незаконну реєстрацію, оформлення документів на проживання передбачена адміністративна відповідальність за статтею 204 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Я усвідомлюю, що неправдиві відомості, подані мною в цій заяві, а також подання недійсного паспортного документа або документа, що належить іншій особі, можуть бути причиною відмови в оформленні запрошення іноземцю чи особі без громадянства на отримання візи для в'їзду в Україну			
Дата	Підпис		
	М.П.		

Зворотний бік

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Клопотання прийняв	Посада, прізвище посадової особи Підпис Дата
Перевірка наявності відомостей, що є підставою для відмови в оформленні запрошення, здійснена Дата	Посада, прізвище посадової особи, що здійснила перевірку Підпис
Прийняте рішення	
Оформити запрошення	Відмовити в оформленні запрошення
Посада, прізвище посадової особи Підпис Дата	Посада, прізвище посадової особи Підпис Дата

Запрошення серії ___ № _____ отримав:

Прізвище уповноваженої особи
Дата
Підпис